**Штат предприятия**

Штат предприятия – перечень необходимых для успешной работы предприятия должностей и рабочих мест, а также требований к квалификации претендентов на занятие этих вакансий. Такой перечень называют «штатное расписание». При разработке организационного плана этот перечень надо составить, имея ввиду и структуру предприятия, и количество смен работы в сутки, и физические возможности человека.

Все работники подразделяются на персонал основной деятельности (работники производственные) и не основной (работники вспомогательные). Численность производственных работников определяется исходя из особенностей производства, уровня автоматизации, норм выработки, это проектировщик должен делать сам.

Число вакансий вспомогательных работников может быть дробным, когда какие-то специалисты нужны будут на производстве не полный рабочий день, могут работать по совместительству.

Третью группу персонала предприятия составляют инженеры и административно-управленческие работники.

Понятно, что фонд заработной платы предприятия определяется в том числе и численностью штата, поэтому проектировщику надо найти «золотую середину» между предстоящими издержками и необходимостью обеспечить надежное функционирование производства.

С момента приема на работу первого сотрудника на предприятии начнет складываться кадровая политика. Она включает в себя следующие пункты:

1 Принципы отбора сотрудников.

2 Принципы найма (контрактная система, «пожизненный» найм, испытательный срок и т.д.).

3 Создание системы планирования профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

4 Выбор метода и периодичности оценки качества работы сотрудников.

5 Система продвижения сотрудников по службе (система «профессионального продвижения», работа с резервом).