

Чек-лист подготовки груза к международной авиаперевозке — по ролям

IATA DGR + Китай | Отправитель · Экспедитор · Отдел ВЭД

РОЛЬ 1. ОТПРАВИТЕЛЬ

До упаковки

- ☐ Подтвердить точное коммерческое наименование, артикул, количество, серийные номера и страну происхождения товара.
- ☐ Передать экспедитору полный состав груза, маршрут, получателя, контактные данные и желаемую дату отправки.
- ☐ Для химии, аккумуляторов, электроники, аэрозолей, жидкостей и иных рискованных товаров предоставить актуальный SDS/MSDS.
- ☐ Сообщить о встроенных, приложенных или отдельно перевозимых литиевых батареях.

Упаковка

- ☐ Использовать прочную внешнюю тару, рассчитанную на удар, вибрацию, штабелирование и перепады температуры.
- ☐ Надёжно зафиксировать товар внутри; исключить свободное перемещение, протечки и повреждение внутренней упаковки.
- ☐ Для цельнодеревянных паллет, ящиков и распорок использовать обработанную древесину с маркировкой ISPM 15.
- ☐ Для опасных грузов использовать упаковку и комплектование только по применимой Packing Instruction IATA.
- ☐ Не передавать груз с повреждённой, влажной, загрязнённой или ранее использованной DG-маркировкой тарой.

Маркировка и сдача

- ☐ Нанести на каждое грузовое место отправителя, получателя, номер места, вес и необходимые знаки обращения с грузом.
- ☐ Для DG обеспечить UN/ID номер, Proper Shipping Name, этикетки опасности, CAO и стрелки ориентации — когда применимо.
- ☐ Удалить или закрыть все неактуальные этикетки и маркировки.
- ☐ Передать товар и документы до cut-off time, установленного экспедитором/авиакомпанией.

РОЛЬ 2. ЭКСПЕДИТОР

Предварительная проверка

- ☐ Запросить у отправителя описание товара, HS-код, инвойс, Packing List, фото упаковки и SDS/MSDS при наличии риска DG.
- ☐ Определить, является ли груз опасным по IATA DGR; при необходимости направить на DG-классификацию квалифицированному специалисту.
- ☐ Проверить применимость ограничений перевозчика, State and Operator Variations, маршрута и типа воздушного судна.
- ☐ Проверить размеры, брутто-вес, объёмный вес, возможность паллетирования и бронирование рейса.

РОЛЬ 2. ЭКСПЕДИТОР (продолжение)

Документы и приёмка

- ☐ Проверить согласованность Commercial Invoice, Packing List, AWB и, для DG, Shipper's Declaration for Dangerous Goods (DGD).
- ☐ Проверить упаковку на повреждения, течи, неправильную маркировку, отсутствие нужных этикеток и видимость маркировки overpack.
- ☐ Оформить или организовать выпуск AWB; указать DG/CAO и специальные инструкции там, где это требуется.
- ☐ Обеспечить приёмочную проверку по Acceptance Checklist перевозчика до передачи авиакомпаниям.
- ☐ Сообщить отправителю о выявленных несоответствиях до сдачи груза на терминал.

Передача и контроль

- ☐ Передать груз в авиационный терминал в установленное окно приёма.
- ☐ Проконтролировать статус досмотра, принятия авиакомпаниями, вылета и возможных задержек.
- ☐ Передать получателю/агенту номер AWB, сведения о рейсе и комплект документов.

РОЛЬ 3. ОТДЕЛ ВЭД

Товар и режим

- ☐ Определить корректный код ТН ВЭД/HS и проверить меры тарифного и нетарифного регулирования.
- ☐ Проверить экспортный/импортный контроль, санкционные ограничения, лицензирование, запреты и разрешительный порядок.
- ☐ Согласовать Incoterms, валюту, цену, условия оплаты, распределение расходов, страховку и ответственность сторон.
- ☐ Проверить требования страны назначения; для Китая — требования GACC, GB-стандартов и профильных регуляторов по товарной категории.

Комплект документов

- ☐ Подготовить контракт/спецификацию, Commercial Invoice и Packing List с идентичными данными о товаре, количестве, весе и стоимости.
- ☐ Организовать таможенную декларацию, доверенность брокеру и подтверждающие документы по запросу таможни.
- ☐ Получить Certificate of Origin, лицензии, разрешения, декларации/сертификаты соответствия, санитарные, ветеринарные или фитосанитарные документы — если применимо.
- ☐ Для Китая: проверить, нужна ли китайская маркировка, регистрация импортёра/производителя и специальные документы для пищевой продукции, косметики, электроники и иных регулируемых товаров.

Финальная сверка

- ☐ Сверить данные во всех документах с физическим грузом и AWB: описание, HS-код, единицы измерения, места, вес, стоимость, отправитель и получатель.
- ☐ Подтвердить готовность пакета документов до подачи декларации и передачи груза авиаперевозчику.
- ☐ Архивировать комплект документов и подтверждения выпуска/перевозки в соответствии с внутренними правилами компании.

ОБЩИЙ ФИНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Перед вылетом

- ☐ Груз целый, сухой, без течей, запаха, незакреплённых элементов и посторонней маркировки.
- ☐ Маркировка на местах совпадает с Packing List; для DG она совпадает также с DGD и AWB.
- ☐ Все лицензии, разрешения и сертификаты действительны на дату отправки.
- ☐ Маршрут, аэропорт, получатель, рейс и контакты подтверждены.
- ☐ Назначен ответственный за оперативное устранение замечаний перевозчика, терминала или таможни.